

STRATEŠKI PLAN 2026.-2029.

prosinač 2025.

Udruga Ždralice Daruvar



SADRŽAJ

Proces izrade plana	3
Misija i vizija, vrijednosti, ciljevi, djelatnosti	3
Organizacijska struktura	5
Analiza okruženja i identifikacija specifičnih potreba (SWOT analiza)	6
Strateški ciljevi i strategije djelovanja za razdoblje od 2022. do 2025. godine	7
Analiza i vrednovanje provedbe	9

Proces izrade plana

Priprema za izradu Strateškog plana Udruge Ždralice Daruvar provedena je u razdoblju od 2 mjeseca koja prethode Godišnjoj skupštini 2025. Plan je izradila i dovršila Radna skupina u sastavu Suzana Lipovac, Melita Sić Špoljar i Nada Berić. Usvojen je na redovnoj godišnjoj sjednici Skupštine održanoj 5. prosinca 2025. godine

Misija i vizija, vrijednosti, ciljevi, djelatnosti

Misija

Misija Udruge Ždralice Daruvar je podrška i pomoć, unapređenje kvalitete života dugotrajno nezaposlenih žena i drugih socijalno izoliranih skupina i pojedinaca, te time unapređenje života lokalne zajednice i društva u cjelini.

Vizija

Vizija Udruge Ždralice Daruvar je pravednije društvo obogaćeno društveno-poduzetničkim djelovanjem.

Ciljevi i djelatnosti

- unaprjeđivanje kvalitete života osoba koje se zbog nezaposlenosti ili drugih otežavajućih životnih okolnosti osjećaju izolirano i marginalizirano
- provođenje aktivnosti i projekata u svrhu prevladavanja socijalne izolacije i razvijanje vještina i znanja prema poduzetničkom djelovanju
- unaprjeđenje socijalne politike u odnosu prema mladima, ženama, nezaposlenima i dugotrajno nezaposlenima
- očuvanje kulturne i prirodne baštine i jačanje ekološke svijesti
- promicanje dostojanstva ljudskoga rada, volonterizma, solidarnosti i humanosti
- podizanje svijesti o ravnopravnosti spolova i prava žene te jačanje konkurentnosti žena na tržištu rada

Djelatnosti

- organiziranje radionice i edukacije za izradu ručnih radova i suvenira, u svrhu razmjene znanja i vještina pri pletenju, kačkanju, šivanju, vezenju, izradi ukrasnih predmeta od drveta, keramike, gipsa, kamena, papira, kože i tkanine;

- izrada ručnih radova i suvenira kao vlastitog proizvoda Udruge, te prodaja istih u svrhu prikupljanja materijalnih sredstava namijenjenih ciljevima a sukladno Statutu i Zakonu;
- organiziranje kulturno-umjetničkih i drugih programa, manifestacija, festivala i sajмова, sa svrhom predstavljanja različitih kultura i promicanja vrijednosti multikulturalnosti, interkulturalnosti, demokracije, suživota i ljudskih prava;
- organiziranje edukacije za članove Udruge;
- organiziranje predavanja, radionica, tribina, okruglih stolova i sl.;
- izdavanje biltena, kataloga, letaka, plakata i knjiga ili drugih nositelja objavljivanja informacija o radu Udruge sukladno propisima;
- sudjelovanje na domaćim i inozemnim seminarima, tečajevima i radionicama u svrhu usavršavanja svojih članova na različitim područjima rada i djelovanja a sukladno ciljevima Udruge;
- nabavom potrebne opreme za rad Udruge;
- okupljanje žena i muškaraca svih dobnih skupina u svrhu poticanja i razvijanja interesa za zajedničkim aktivnostima koji pridonose afirmaciji žena, muškaraca i ljudskog dostojanstva;
- druženje i uzajamno pomaganje kroz organiziranje akcija, izleta, hodočašća, pješačenja, rekreativnih aktivnosti, igara, plesa i sl. sukladno Zakonu;
- razvijanje duhovnih i moralnih vrijednosti, društvenosti, čovječnosti, humanosti;
- promicanje i njegovanje kulturnih i vjerskih običaja, moralnih i etičkih vrijednosti, kao i druge aktivnosti koji pridonose kulturnom i inom preobražaju čovjeka;
- očuvanje povijesnih i etnoloških vrijednosti lokalne i šire zajednice;
- njegovanje tradicije i kulture lokalne i šire zajednice i njeno usklađivanje s modernim društvom;
- promicanje i razvoj volonterstva;
- poticanje cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih;
- briga i pomoć nezaposlenima i siromašnim članovima;
- poticanje i akcije u zaštiti prirode i okoliša u području djelovanja Udruge.

Organizacijska struktura

Organizacijska struktura je definirana Statutom udruge i Pravilnikom o radu.

Tijela Udruge prema Statutu su Skupština Udruge kao upravljačko tijelo i Upravni odbor kao izvršno tijelo.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge. Skupštinu čine svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge. Članovi Udruge upravljaju Udugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge koja se imenuju prema potrebi (prema čl.43 Statuta). Skupština donosi Godišnji plan rada, Operativni plan, Strateški plan te Financijski plan. Izvješća o provedbi svih planova podnose se na redovitoj godišnjoj skupštini.

Upravni odbor je izvršno tijelo kojeg čine tri člana: Predsjednik udruge i dva izabrana člana, na mandat od četiri godine. Obavlja sve poslove sukladno Statutu i zahtjevu Skupštine. Predsjednik, Potpredsjednik i Tajnik Udruge su osobe ovlaštene za zastupanje Udruge. Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge. Tajnik Udruge obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi, te je također osoba ovlaštena za zastupanje udruge.

Pravilnikom o radu definiraju se prava i obveze zaposlenika, radna mjesta te prema potrebi Upravni odbor donosi odluku o novim radnim mjestima te dopunjava Katalog radnih mjesta i Sistematizaciju radnih mjesta.

Analiza okruženja i identifikacija specifičnih potreba (SWOT analiza)

SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> - upornost, odlučnost i ustrajnost - kreativnost, fleksibilnost - spremnost na puno volonterskog rada - dobra komunikacija i izmjena informacija među aktivnim članovima udruge - timski rad, dobri međuljudski odnosi - prepoznatljivost udruge na lokalnoj razini (i šire) - politička neovisnost - različiti izvori financiranja - uredno financijsko poslovanje - iskustvo u osmišljavanju, organiziranju i vođenju kreativnih radionica - iskustvo u osmišljavanju, organiziranju i vođenju javnih društvenih događanja - iskustvo u pisanju i provođenju projekata, od lokalnih do europskih - izvrsna sposobnost suradljivosti s drugim udrugama - izvrsna sposobnost suradljivosti s raznim institucijama - kvalitetni partnerski odnosi - vodstvo udruge kompetentno, organizirano, dostupno - financiranje kroz Institucionalnu podršku Nacionalne zaklade 	<ul style="list-style-type: none"> - nedovoljno definirane uloge i zadaci članova i zaposlenika - nedovoljno shvaćanje uloge, autoriteta i odgovornosti voditelja projekata od strane članova - nedovoljna samoinicijativnost, nedostatak samopouzdanja pojedinih aktivnih članova, potreba da ih se stalno upućuje i potiče - specifičnost situacije dugotrajno nezaposlenih žena koje su zatvorene u svoj uski krug i teško ih je motivirati za izlazak iz tog kruga - nedovoljno stručnog psihološkog vođenja dugotrajno nezaposlenih žena u njihovim specifičnim problemima - preveliko oslanjanje na osobnu odgovornost članova - nedovoljno se radi na evaluaciji programa i projekata - nedovoljna iskorištenost suradnje sa srodnim udrugama na području RH (izvan lokalnog) - nedovoljna suradnja s poslovnim sektorom - nedostatak znanja i iskustva u promidžbenim aktivnostima - nedovoljno razvijen sustav motivacije
<p>PRIJEDNE</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobra suradnja s drugim udrugama na lokalnoj razini - dobra suradnja lokalnom samoupravom - dobra suradnja s drugim institucijama na lokalnoj i županijskoj razini - otvaranje načina za financiranje iz europskih, švicarskih i norveških fondova - odlična suradnja s Razvojnou agencijom koja prati natjecaje i upućuje na njih - mogućnost plasiranja proizvoda i financiranje od gospodarske djelatnosti - pozitivan trend u prihvatanju vrijednosti ručno rađenih i unikatnih proizvoda - sve veća zainteresiranost građana za radionice i edukacije koje provodimo 	<p>PRIJETNJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakonsko izjednačavanje profitabilnih i društvenih poduzeća - nedostatak jasne podrške i potpore društvenim poduzecima - nepostojanje jasno definiranih razlika između profitabilnih poduzeća i društvenog poduzetništva - loša poduzetnička klima - nedostatak edukacije za društveno poduzetništvo - mogućnost nabave konkurentskih jeftinih proizvoda koje proizvodi daleko podcijenjena radna snaga - smanjena kupovna moć građana - iseljavanje mladog stanovništva i sve veći broj starackih kucanstava - smanjenje donacija uslijed loše slike u javnosti zbog pojedinih zloupotreba - nepostojanje jasno definiranih razlika između profitabilnih poduzeća i društvenog poduzetništva - nedovoljne mogućnosti za sigurno i stabilno financiranje udruga - neizvjesni izvori financiranja, ovisnost o natjecajima i projektima

Strateški ciljevi od 2022. do 2025. godine i strategije djelovanja

Udruga Ždralice Daruvar je za sljedeće razdoblje definirala 4 prioritetna strateška cilja:

- 1. Razvoj operativnih i administrativnih kapaciteta**
- 2. Unaprjeđenje organizacijske strukture, operativne koordinacije i doprinos zajednici**
- 3. Osiguranje strateškog financiranja za temeljne aktivnosti udruge**
- 4. Razvoj društveno-poduzetničkih projekata**

1. Razvoj operativnih i administrativnih kapaciteta

1.1. Područje ljudskih resursa

- 1.1.1. Razvijanje strategije o ljudskim resursima, provedba i praćenje
- 1.1.2. Planiranje i organiziranje edukacije i osposobljavanja zaposlenika te upravljačkih tijela
- 1.1.4. Osiguravanje radnih mjesta i nova zapošljavanja, praćenje i osiguravanje poticaja i podrške za održavanje radnih mjesta i novo zapošljavanje

1.2. Pristup fondovima i upravljanje projektima iz EU fondova

- 1.2.1. Kontinuirano praćenje europskih strategija, poziva i natječaja
- 1.2.2. Izrada projektnih i programskih prijedloga
- 1.2.3. Osnaživanje kapaciteta kroz daljnju specijalizaciju i edukaciju djelatnika
- 1.2.4. Suradnja s lokalnim institucijama u praćenju nacionalnih i europskih strategija, poziva i natječaja

1.3. Razvoj i kontrola kvalitete

- 1.3.1. Razvoj stručnosti operativnih struktura
- 1.3.2. Razvijanje kvalitetnog sustava upravljanja
- 1.3.3. Uspostavljanje sustava praćenja i evaluacije rada zaposlenika i rada cijele organizacije
- 1.3.4. Uspostavljanje sustava kontrole kvalitete rada OCD

2. Unaprjeđenje organizacijske strukture, operativne koordinacije i doprinos zajednici

2.1. Organizacijska struktura

- 2.1.1. Raspodjela prioritetnih područja rada svakog od djelatnika
- 2.1.2. Razvijanje i korištenje alata za digitalnu komunikaciju u realnom vremenu
- 2.1.3. Uređenje i prilagođavanje prostorija za administrativne poslove udruge
- 2.1.3. Prilagođavanje prostorija za provođenje različitih aktivnosti udruge

2.2. Operativna koordinacija

- 2.2.1. Razvoj procesa i alata za koordinaciju svih aktivnosti udruge, zaposlenika i volontera
- 2.2.2. Razvijanje procesa i alata za međuprojektanu koordinaciju
- 2.2.3. Razvijanje procedura za izvještavanje i nadzor između tijela, profesionalnih struktura i tijela udruge

2.2. Doprinos zajednici

2.2.1. Osnaživanje utjecaja na kreiranje lokalnih, područnih i regionalnih politika u područjima u kojima je udruga aktivna

2.2.2. Uključivanje u lokalne, nacionalne i prekogranične zagovaračke mreže

2.2.3. Osnaživanje djelovanja i glasa organizacije u postojećim koordinacijskim tijelima OCD i lokalne uprave

3. Osiguranje strateškog financiranja za temeljne aktivnosti udruge

3.1. Osiguranje financiranja od strane davatelja financijske podrške

3.1.1. Osiguravanje i provedba institucionalne podrške za stabilizaciju i razvoj udruge preko podrške Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva

3.1.2. Kontinuiran rad na razvoju partnerskih odnosa drugim organizacijama i institucijama te lokalnom i regionalnom samoupravom

3.1.3. Kontinuiran razvoj suradnje organizacijama institucionalne potpore

3.2. Identificiranje i razvoj samofinancirajućih aktivnosti u svrhu financijske stabilnosti

3.2.1. Istraživanje i definiranje načina i mogućnosti prikupljanja sredstava

3.2.2. Provedba i praćenje strategije održivosti samofinancirajućih projekata

3.2.3. Evaluacija uspostavljenih samofinancirajućih aktivnosti

4. Razvoj društveno-poduzetničkih projekata

4.1. Razvoj novih društveno-poduzetničkih projekata

4.2.1. Planiranje i pisanje projekta održivosti društveno-poduzetničkih aktivnosti

4.2.3. Istraživanje tržišta uz suradnju sa stručnjacima na tom području

4.2.3. Unaprjeđenje Poslovnog plana prema rezultatima istraživanja tržišta

4.2.4. Jačanje promocije društvenog poduzetništva općenito

4.2.5. Unaprjeđenje proizvoda i marketinga

4.2. Suradnja i umrežavanje s organizacijama koje promiču društveno poduzetništvo

4.2.1. Organiziranje posjeta i studijskih putovanja s ciljem upoznavanja društvenih poduzeća na području RH

4.2.2. Suradnja s društvenim poduzećima te organizacijama i institucijama koje se bave tematikom društvenog poduzetništva

4.2.3. Umrežavanje sa ključnim dionicima u području društvenog poduzetništva na području Republike

Analiza i vrednovanje provedbe

Provedbu Strateškog plana pratit ćemo analizom ostvarenja operativnih godišnjih planova (završna evaluacija krajem svake godine i na završetku svakog projekta). Evaluaciju i vrednovanje rezultata radimo za svaki pojedinačni organizacijski i programski strateški cilj. Tijek provedbe planova prati Skupština na redovnim sjednicama.

Upravno vijeće udruge prati napredak na upravljačkoj i na operativnoj razini i odmah predlažu potrebne mjere za poboljšanje i ispravak mogućih nepravilnosti.

Članovi radnih timova imenovani prema potrebi provođenja pojedinih aktivnosti, akcija, projekata i programa izvještavaju predsjednicu udruge i po potrebi Upravno vijeće. Rezultati procjene i samoprocjene načina upravljanja, provođenja aktivnosti, doprinos zaposlenika, članova i volontera poslužit će za procese učenja i uvođenje potrebnih promjena. Završno godišnje izvješće o rezultatima/provedbi priprema predsjednica Udruge, a usvaja Skupština. Na redovnim godišnjim sjednicama Skupština usvaja operativni plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu, usvaja godišnje financijsko izvješće te usvaja dugoročni strateški plan udruge. Svi relevantni dokumenti dostavljaju se tijelima koja su za njih zadužena. Javnost je obaviještena o svim aktivnostima i rezultatima provedenih aktivnosti putem web stranice udruge.

U Daruvaru 5. prosinca 2025.



Slr